



**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
9-СЫ КҮП ПРОФИЛЛЕ**

**ПОЛИЛИНГВАЛЬ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**
Йәштәр ур., 2, Учалы калаһы кала биләмәһе,
Башҡортостан Республикаһы Учалы районы
муниципаль районының, 453700
Тел: (34791) 2-19-51
E-mail: polilingvalnaya.shkola9@yandex.ru
<http://shcool9uchali.02edu.ru>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

Молодёжная, 2 ул., городское поселение г. Учалы,
муниципальный район Учалинский район
Республики Башкортостан, 453700
Тел: (34791) 2-19-51
E-mail: polilingvalnaya.shkola9@yandex.ru
<http://shcool9uchali.02edu.ru>

ОГРН 1220200025320, ИНН 0270408383

**БОЙОРОК
14.05.2025 й**

№ 69

**ПРИКАЗ
14.05.2025 г**

Об открытии лагеря с дневным пребыванием

С целью создания необходимых условий для организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, согласно плану мероприятий МКУ отдел образования по организации и проведению летнего отдыха и оздоровления и занятости детей, на основании приказа МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ №324 от 10.04.2025 года « Об открытии лагерей, организованных летней образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей 1 смены сроком на 21 день с 27 мая 2025 г. по 27 июня 2025 г. на базе школы с количеством школьников 200 человек.
2. Утвердить штат работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с учетом графика трудовых отпусков:

№	Ф.И.О.	должность	ознакомлен
1	Байгильдина Дина Ишбулатовна	Начальник лагеря	
2	Агзамова Юлия Муратовна	Зам. начальника лагеря	
3	Дубовая Наталья Аркадьевна	Инструктор по спорту	
4	Махмутдинов Фануз Ахатович	Инструктор по	

		спорту	
5	Клебан Тамара Петровна	Медицинский работник	
6	Аккужина Зульфия Рауфовна	воспитатель	
7	Мажитова Адиля Тимерьяновна	воспитатель	
8	Байрамгалина Земфира Шакирьяновна	воспитатель	
9	Шагадатова Луиза Равиловна	воспитатель	
10	Мустафина Люция Сагитовна	воспитатель	
11	Зарипова Айгуль Акрамовна	воспитатель	
12	Попова Виктория Викторовна	Инструктор по спорту	
13	Юлина Найля Галибовна	организатор	
14	Гайсина Гульдар Раисовна	воспитатель	
15	Суфиянова Илюза Чулпановна	воспитатель	
16	Яруллина Айгуль Рашитовна	воспитатель	
17	Ибатуллина Альбина Камсеевна	воспитатель	
18	Суфиянова Айгуль Ильгизовна	завхоз	
19	Ганиева Екатерина Константиновна	воспитатель	
20	Айбатова Лариса Вакильевна	воспитатель	
21	Ильясова Светлана Шайхинуровна	воспитатель	
22	Галимова Лилия Адиповна	воспитатель	
23	Насыров Руслан Рифович	воспитатель	
24	Зарипова Галия Ильдаровна	воспитатель	
25	Гарипова Разиля Маратовна	воспитатель	
26	Баянов Азамат Расулевич	воспитатель	
27	Захитова Гульфия Марсовна	воспитатель	
28	МаксUTOва Рашида Гильмановна	воспитатель	
29	МаксUTOва Вилена Анверовна	воспитатель	
30	Мухаметова Зульфия Робесовна	воспитатель	
31	Фахриева Алсу Руслановна	воспитатель	
32	Ханова Ирина Ильгизовна	воспитатель	
33	Хасанова Анна Юрьевна	воспитатель	
34	Кискеидзе Инна Нугзаровна	воспитатель	

2.1. Возложить на педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно - оздоровительных мероприятий.

3. Заместителю директора школы по воспитательной работе Батыршиной Г.Г. и начальнику лагеря Байгильдиной Д.И. в срок до 25 мая 2025 г.:

3.1. Сформировать состав детей лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Оформить необходимую документацию согласно требованиям МУ ОО администрации муниципального района Учалинский район РБ, Роспотребнадзора.

3.3. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей и правила техники безопасности.

- 3.4. Ознакомить работников , направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности , о действиях в случаях чрезвычайной ситуации.
4. Закрепить места дислокации учащихся пришкольного оздоровительного лагеря в здании школы: кабинеты № 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 205, 206.
5. Заместителю директора по административно- хозяйственной деятельности Суфияновой А.И. в срок до 25 мая 2025 г.:
- 5.1. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей и подростков необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.
- 5.2. Подготовить пищеблок для приема и питания детей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ф. Мухамедьярова